

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove
del mese di settembre

alle ore diciassette e minuti trenta

in Poggio Mirteto, Viale Giuseppe de Vito n. 24.

Avanti a me Dott. Maria Grazia Carteni, Notaio in Poggio Mirteto, iscritta al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti,

E' PRESENTE

- **FERZI Walter**, nato a Poggio Catino (RI) il 9 ottobre 1955, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e, pertanto, legale rappresentante, ai sensi dell'art. 30 del vigente Statuto dell'Associazione "GRUPPO DI AZIONE LOCALE SABINO", in sigla "G.A.L. SABINO", con sede in Poggio Mirteto (RI) presso la sede dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina, Via Riosole n. 31/33, codice fiscale 90057590573, costituita con atto a rogito del Notaio Carlo Bellini già di Poggio Mirteto in data 10 novembre 2009, repertorio n. 81669/23205, registrato a Rieti il 3 dicembre 2009 al n. 2252, iscritta con Determinazione Dirigenziale n. A0589 del 1° febbraio 2011, al n. 222 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche private, ai sensi del D.P.R. n. 361/2000.

Detto comparente, della cui **identità personale** io Notaio sono certa, mi richiede di redigere il verbale dell'assemblea straordinaria dei soci della predetta Associazione, riunitasi in prima convocazione, oggi, in questo luogo ed all'ora su indicata per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Modifiche all'Art. 24 dello Statuto dell'Associazione relativo alla validità e costituzione dell'Assemblea;
- 2) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea, a norma del vigente Statuto sociale, il Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale

dato atto che

- a) l'odierna riunione assembleare è stata regolarmente convocata a norma di legge e di statuto;
- b) sono presenti in proprio e per delega in totale numero 24 (ventiquattro) associati, ed esattamente: n.10 (dieci) presenti e n.14 (quattordici) per delega, sugli attuali 35 (trentacinque) associati aventi diritto di voto, ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto sociale, come risulta dal foglio delle presenze che, firmato come per legge, si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;
- c) per il Consiglio di Amministrazione sono presenti: il Pre-

sidente in persona di esso medesimo comparente ed i membri signori Antonelli Sauro e Masuzzo Federico;

d) che per il Collegio dei Revisori è presente il signor Pugliesi Michele;

pertanto verificata la validità delle Delibere e delle deleghe che verranno conservate negli atti sociali,

dichiara

la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sull'Ordine del Giorno sopra riportato.

Aderendo alla richiesta io Notaio do atto di quanto segue.

Aperta l'adunanza, il Presidente dell'assemblea, dopo aver preliminarmente chiesto se gli intervenuti siano sufficientemente informati sull'argomento in esame ed avendo ricevuto risposta affermativa, relativamente all'argomento posto all'ordine del giorno, espone all'assemblea le ragioni che, rendono necessario modificare il vigente Statuto sociale relativamente alla validità e costituzione dell'Assemblea con riferimento al punto j) dell'Art. 23) prevedendo che le deliberazioni inerenti lo scioglimento anticipato o la proroga della durata dell'Associazione stabilendone le relative procedure siano prese con il voto favorevole con almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e conseguente modifica dell'Art.24) dello Statuto sociale.

Al riguardo, il Presidente fa presente di aver predisposto un nuovo testo dell'Art.24 dello Statuto sociale riformulato.

Il Presidente dell'Assemblea invita, quindi, l'Assemblea medesima a voler deliberare in merito a quanto sottoposto al suo esame.

L'Assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente, riconoscendone l'opportunità, dopo esauriente discussione, all'unanimità dei voti di tutti gli associati presenti, a mezzo dei loro legali rappresentati, aventi diritto di voto, e dei loro delegati

DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo dell'Art. 24) dello Statuto sociale, letto ed esaminato dagli associati, modificandolo di conseguenza nel seguente nuovo testo:

"Articolo 24

(Assemblea: validità e costituzione)

L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'oggetto all'ordine del giorno, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza dei voti di cui dispongono tutti i soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti dei soci presenti o rappresentati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati all'adunanza. Relativamente al punto i) dell'articolo 23 le deliberazioni sono prese a maggioranza dei soci iscritti nel libro soci.

Relativamente al punto j) dell'articolo 23 le deliberazioni sono prese con il voto favorevole di almeno tre quarti degli



G.A.L.
gruppo aziende locali
SABINO

Allegato "A" al
613 di recep.

Sede legale: Via Riosole 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI)
Sede operativa: Piazza Capizucchi snc - 02040 - Poggio Catino (RI)
C.F. 90057590573
Tel. 0765.411575 fax 0765411576 email info@galsabino.it

PRESENZE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 19.09.2017

NOMINATIVO SOCIO	FIRMA
Provincia di Rieti	
Comune di Casperia	
Comune di Cantalupo in Sabina	
Comune di Castelnuovo di Farfa	
Comune di Collecchio	
Comune di Configni	
Comune di Fara Sabina	
Comune di Forano	
Comune di Magliano Sabina	
Comune di Mompeo	
Comune di Montasola	
Comune di Montebuono	
Comune di Monte San Giovanni	
Comune di Montopoli di Sabina	
Comune di Poggio Catino	
Comune di Poggio Mirteto	
Comune di Poggio Moiano	
Comune di Poggio Nativo	
Comune di Roccantica	
Comune di Salisano	
Comune di Selci	
Comune di Stimigliano	
Comune di Tarano	
Comune di Toffia	
Comune di Torri in Sabina	
Comune di Vacone	
Confartigianto	
Coldiretti	
Confcooperative	
Assoimpresa	
Confed. Italiana Agricoltori	
Confagricoltura VT-RI	
Assoc. Italiana Coltivatori	
Lega Coop	
Consorzio Sabina DOP	
Michele Pugliesi - Revisore	
Marco Lupi - Revisore	
Sabatino Paoletti - Revisore	

[Firma illeggibile]
 [Firma illeggibile]

COMUNE DI COTTARELLO
Poggio Mirteto, li 19/09/2017

Il Presidente del Gal
Dot. Walter Ferzi

[Firma illeggibile]



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE G.A.L. SABINO

Articolo 1

(Costituzione - denominazione - sede)

E' costituito tra Enti pubblici e privati, ai sensi dell' art. 14-35 del C.C., l'Associazione per lo Sviluppo Rurale denominata : "Gruppo di Azione Locale SABINO", associazione senza scopo di lucro" in forma abbreviata "G.A.L SABINO." con sede in Poggio Mirteto (RI) alla Via Riosole 31/33 L'Associazione acquisisce personalità giuridica mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche ai sensi di D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000.

L'assemblea dei soci, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può istituire (e, altresì, modificare o sopprimere) sedi secondarie, nonché filiali, agenzie e rappresentanze sia in territorio nazionale che all'estero.

Articolo 2

(Durata)

La durata dell'Associazione è fissata fino al 31 Dicembre 2030. Potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta a norma di legge con deliberazione dell'assemblea.

Articolo 3

(Scopi dell'Associazione)

L'Associazione è costituita quale Gruppo di Azione Locale (G.A.L.), così come previsto:

- dal Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Asse IV della Regione Lazio, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008, con lo scopo prioritario di presentare alla Regione Lazio il Piano di Sviluppo Locale (PSL) e in caso di approvazione da parte di quest'ultima di dargli attuazione;
- dalla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 , approvato dalla Commissione Europea con Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015, con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio.

L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL nonché delle misure, sottomisure e degli interventi in esso inseriti.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale,



opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del PSL stesso. L'associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, di cui al Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Asse IV della Regione Lazio, opera in conformità a quanto previsto da:

- dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013;
- dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nel Programma suddetto;
- dalle disposizioni regionali di attuazione del Programma emanate prima e dopo l'approvazione dei PSL;
- dalla normativa specifica per ogni settore di intervento del PSL.

L'associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, di cui alla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020, opera in conformità a quanto previsto da:

- Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020;
- normativa Comunitaria, Nazionale e regionale richiamata nel Programma suddetto;
- disposizioni regionali di attuazione del Programma suddetto emanate prima e dopo l'approvazione dei PSL;
- disposizioni di attuazione emanate dall'OP AGEA prima e dopo l'approvazione dei PSL;
- normativa specifica per ogni settore di intervento del PSL.

Le responsabilità, i compiti e gli obblighi del GAL:

- sono quelli definiti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Asse IV della Regione Lazio e dal "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale" approvato dalla Regione Lazio con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 maggio 2009, n. 359 nonché dai successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi;
- quelli definiti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 e dal "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione" approvato dalla Regione Lazio con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 770 del 29 dicembre 2015 nonché dai successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi.

Articolo 4

(Scopi sociali - compiti - attività)

In particolare l'Associazione, tenuto conto delle finalità generali indicate nel precedente Articolo 3, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 e dal "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione" approvato



dalla Regione Lazio con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 770 del 29 dicembre 2015 , predisporre un Piano di Sviluppo Locale (PSL) e lo attua nel caso sia approvato e finanziato dalla Regione Lazio.

A tale scopo l'Associazione potrà:

- a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in Imprese, Enti, Associazioni, Consorzi, ecc., specie se svolgono attività analoghe o comunque attinenti agli scopi dell'Associazione;
- b) compiere operazioni a carattere immobiliare, mobiliare, finanziario e bancario, comprese quelle ipotecarie, inerenti l'oggetto sociale, avvalendosi di tutte le provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui nonché assumere e concedere fidejussioni, su tutte le operazioni finanziarie e commerciali necessarie;
- c) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione e per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o di ammodernamento aziendale;
- d) partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzioni, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;
- e) dare corso ad ogni altra iniziativa finalizzata alla migliore realizzazione dello scopo sociale.

L'Associazione, inoltre, nell'ambito degli scopi sociali sopraindicati, potrà accedere ad altri eventuali incentivi ed agevolazioni offerti dalla Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da altri Enti pubblici e privati operando anche di concerto con altri interventi di programmazione negoziata presenti o previsti nel territorio.

Articolo 5

(Procedure esecutive)

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi può, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione:

- a) avviare azioni di animazione della strategia di sviluppo locale Leader al fine di facilitare lo scambio tra le parti interessate, per fornire informazioni e per promuovere la strategia e sostenere i potenziali beneficiari a sviluppare interventi e preparare le istanze;
- b) elaborare, assumere ed approvare piani, programmi e progetti esecutivi, identificando fornitori o conferendo incarichi professionali per l'esecuzione delle attività e compiti di cui ai precedenti articoli 3 e 4 o selezionando, tramite apposite procedure, beneficiari di contributi;
- c) stipulare accordi con uno o più Istituti di Credito per il servizio di cassa, l'accensione di conti correnti e per il



finanziamento di eventuali ulteriori iniziative;

d)partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzioni, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;

e)richiedere ed utilizzare provvidenze e finanziamenti erogati da Istituzioni, Enti pubblici o privati, locali, regionali, nazionali e comunitari;

f)promuovere consorzi ed aderirvi nonché collegarsi, nelle forme più opportune, con altri organismi, per svolgere ricerche, studi, promozioni ed ogni altra attività utile al raggiungimento degli scopi sociali ed all'efficiente funzionamento dei servizi e delle strutture dell'Associazione;

g)procurarsi e/o utilizzare, alle migliori condizioni, le innovazioni tecnologiche nonché i materiali e gli altri beni strumentali necessari all'esercizio della propria attività ed a tal fine stipulare contratti e convenzioni;

h)contrarre, stipulare, affidare e/o assumere concessioni di attività, appalti di lavori, servizi e forniture, convenzioni ed incarichi vari da o a operatori economici;

i)compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari, creditizie e finanziarie necessarie, avvalendosi di tutte le provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui nonché assumere e concedere fidejussioni su tutte le operazioni finanziarie, commerciali ed immobiliari, creditizie e finanziarie necessarie, avvalendosi di tutte le provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui nonché assumere e concedere fidejussioni su tutte le operazioni finanziarie, commerciali ed immobiliari necessarie, comprese quelle ipotecarie con facoltà di assentire alle iscrizioni ed alla cancellazione di ipoteche esonerando il conservatore delle ipoteche da ogni responsabilità;

l)assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, a Società o Enti che abbiano analoghe attività sociali, assumendo anche partecipazioni in sede di costituzione e di successivo aumento di capitale, ovvero mediante acquisto di azioni nelle società di qualsiasi tipo che si propongano scopi affini o compatibili con quelli del presente statuto;

k)istituire in Italia e/o all'Estero depositi, stabilimenti, uffici, magazzini di vendita;

l)istituire comitati tecnici, assumere e licenziare personale, incaricare professionisti, determinare funzioni o mansioni e retribuzioni.

Articolo 6

(Requisiti degli associati)

Possono aderire all'Associazione soggetti pubblici e privati operanti nel territorio di intervento del Piano di Sviluppo



Locale vigente

Articolo 7
(Ammissione)

Oltre ai soci fondatori possono essere ammessi ulteriori soci richiedenti. Il soggetto che desidera far parte dell'Associazione deve presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o chi ha la legale rappresentanza e, nel caso, deve essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto nonché dalla deliberazione dell'organo sociale istituzionalmente competente a decidere. Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di chiedere all'aspirante socio tutte le informazioni e l'esibizione di documenti comprovanti la legittimità della domanda ed il possesso dei requisiti dichiarati. Sull'accoglimento della domanda decide, entro trenta giorni, l'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 8
(Adempimenti del socio)

Il nuovo ammesso deve versare, nei modi e nei tempi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione la quota associativa e l'eventuale quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione per ciascun esercizio sociale. Con tale versamento la deliberazione di ammissione diventa operativa ed è annotata nel Libro dei Soci.

Articolo 9
(Obblighi ed impegni del socio)

Il socio è impegnato ad assicurare le proprie prestazioni necessarie ed idonee al conseguimento degli scopi sociali; ad osservare il presente statuto, i regolamenti e le deliberazioni prese dagli organi sociali competenti.

I soci sono obbligati inoltre a versare la quota associativa e l'eventuale quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario ordinario di gestione dell'Associazione.

Articolo 10
(Recesso del socio)

Non è ammesso il recesso dall'Associazione fino al raggiungimento degli scopi sociali e comunque non prima della piena attuazione del PSL. Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata e con effetto immediato. Il recesso, l'esclusione o la decadenza prevista nei successivi articoli, viene accolto con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione e viene trascritto sul Libro dei Soci.



Articolo 11

(Esclusione dell'associato)

Oltre che nei casi previsti dalla Legge, con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può essere escluso l'associato:

che non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, oppure che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;

che non osservi le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione e le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione legalmente prese;

che senza giustificati motivi, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificati motivi, non contribuisca efficacemente al raggiungimento degli scopi sociali e che pregiudichi in qualunque modo le attività dell'Associazione anche svolgendo attività in concorrenza con l'Associazione stessa.

In questi casi l'inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata o Posta Elettronica Certificata a mettersi in regola e l'esclusione può aver luogo soltanto dopo che sia trascorso un mese da detto invito e sempre che il socio si mantenga inadempiente.

Articolo 12

(Decadenza del socio)

Non possono essere soci e decadono dalla qualità di associati gli Enti e le Società per i quali si è aperta la procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa oppure ne sia dichiarato il fallimento o che comunque abbiano interessi contrastanti con quelli dell'Associazione.

Articolo 13

(Rimborso delle quote)

Ai soci che cessano di far parte dell'Associazione non saranno rimborsate le somme dai medesimi versate a titolo di quota associativa adesione o di quota annuale e verrà applicato quanto previsto all'art. 2609 C.C.. I soci recessi, esclusi o decaduti, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a tutte le obbligazioni e oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi (nell'ambito dell'attività dell'Associazione) anteriormente alla data di ricezione della dichiarazione di recesso, ivi compresi gli oneri e/o obblighi allo stesso derivanti dal presente Statuto, non possono svolgere attività in concorrenza con le attività svolte dall'Associazione per i tre anni successivi all'atto di delibera assembleare.



TITOLO III
Patrimonio sociale

Articolo 14
(Fondo Sociale)

Il patrimonio dell'Associazione è illimitato ed è composto dalle quote associative e dalle quote annuali versate dai soci e da tutti gli eventuali incrementi patrimoniali derivanti dalla gestione o da altre fonti.

Articolo 15
(Quota associativa)

La quota associativa è fissata in:
€ 400,00 (quattrocento/00)- Provincia di Rieti;
€ 200,00 (duecento/00) Enti locali (comuni) e loro assimilati;
€ 200,00 (duecento/00) per le Associazioni di categoria in genere, per gli Enti privati, per le Società ordinarie e per gli operatori singoli.

Articolo 16
(Quote annuale)

I soci sono obbligati a versare regolarmente la quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione ed approvata dall'Assemblea, per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario dell'Associazione.

TITOLO IV
Esercizio sociale e bilancio

Articolo 17
(Esercizio sociale e bilancio)

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla compilazione del bilancio preventivo e consuntivo. Il bilancio, unitamente alla relazione del Consiglio di Amministrazione, deve essere esposto nella sede sociale affinché i Soci ne possano prendere visione. In caso di esplicita richiesta da parte di un socio il Consiglio di Amministrazione potrà inviarne copia presso la sede legale del socio richiedente. Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'eventuale avanzo di gestione verrà accantonato nel patrimonio sociale salvo diversa deliberazione dell'Assemblea. E' vietata la distribuzione di utili agli associati sotto qualsiasi forma.

Articolo 18
SOPPRESSO



Manfredi

Salter fugi



Articolo 19

SOPPRESSO

Articolo 20

(Assolvimento delle proprie funzioni)

Per l'assolvimento delle proprie funzioni, inerenti l'attuazione e la gestione del Piano di Sviluppo Locale, il GAL dovrà dotarsi di norma delle seguenti figure:

un Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF), come definito dal "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione", approvato dalla Regione Lazio con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 770 del 29 dicembre 2015;

un Direttore tecnico, come definito dal "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione", approvato dalla Regione Lazio con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 770 del 29 dicembre 2015;

TITOLO V

Organi dell'Associazione

Articolo 21

(Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Revisore dei Conti.

Articolo 22

(Assemblea: convocazione)

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente tramite raccomandata Posta Elettronica Certificata da inviarsi almeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso deve indicare l'ordine del giorno da trattare, il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza nonché la data dell'eventuale seconda convocazione.

La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea è regolarmente costituita quando sono rappresentati tutti i soci con diritto di voto e siano intervenuti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti in carica.

Articolo 23

(Assemblea: competenze)



L'Assemblea ha luogo ogni anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e quante volte il Presidente o il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario o ne sia fatta motivata richiesta scritta dal Revisore dei Conti o da almeno un decimo degli associati.

E' di competenza dell'Assemblea:

- a) approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
- b) deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione l'ammontare della quota annuale annua a carico dei soci;
- c) nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti;
- d) determina l'entità dei gettoni di presenza da corrispondere ai Consiglieri per le loro attività collegiali;
- e) approvare eventuali regolamenti interni;
- f) approvare l'ammissione, il recesso, l'esclusione e la decadenza degli associati;
- g) deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dalla legge;
- h) dare le direttive generali di azione dell'Associazione;
- i) deliberare sulle modifiche del presente statuto;
- j) decidere l'eventuale scioglimento anticipato o la proroga della durata dell'Associazione, stabilendone le relative procedure;
- k) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame da Consiglio di Amministrazione.

Articolo 24

(Assemblea: validità e costituzione)

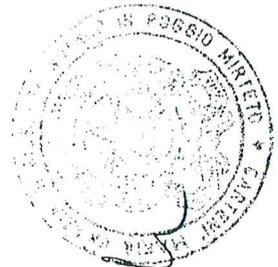
L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'oggetto all'ordine del giorno, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza dei voti di cui dispongono tutti i soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti dei soci presenti o rappresentati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati all'adunanza. Relativamente al punto i) dell'articolo 23 le deliberazioni sono prese a maggioranza dei soci iscritti nel libro soci.

Relativamente al punto j) dell'articolo 23 le deliberazioni sono prese con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 25

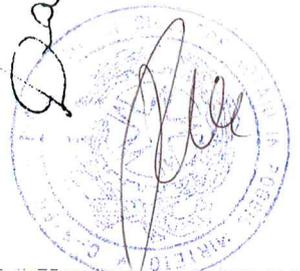
(Assemblea: presidenza, segreteria, verbalizzazioni e deliberazioni)

L'Assemblea, è di norma presieduta dal Presidente del



M. M. M.

Dall'inf...



Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza dal Vice Presidente a meno che l'Assemblea non deliberi diversamente scegliendo tra i soci intervenuti.

L'Assemblea nomina altresì il segretario.

Le deliberazioni devono risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni delle assemblee sono vincolanti per tutti i soci.

Articolo 26

(Assemblea: diritto al voto)

Ciascun socio, in regola con il pagamento delle quote associative e le quote annuali, ha diritto ad un solo voto.

I soci che per qualsiasi motivo non possono intervenire direttamente all'Assemblea, possono farsi rappresentare soltanto da altri soci o delegati mediante delega scritta. Ogni socio non può rappresentare più di due soci.

Articolo 27

(Consiglio di Amministrazione: composizione, convocazione, votazione, presenze)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 (cinque) membri eletti, anche tra non soci, di cui almeno 3 (tre) in rappresentanza dei soci privati. Nella prima riunione il Consiglio di Amministrazione elegge tra i propri membri il Presidente ed uno o più Vicepresidenti.

I Consiglieri sono dispensati dal presentare cauzione. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. L'assemblea, in fase di nomina, può stabilire una diversa durata.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce tutte le volte che egli lo ritenga utile, oppure quando ne sia fatta domanda da un terzo dei Consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo lettera raccomandata, fax o Posta elettronica certificata non meno di tre giorni prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, a mezzo telegramma in modo che Consiglieri e Revisore dei Conti ne siano informati almeno un giorno prima.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei consiglieri presenti.

Le votazioni normalmente sono palesi. Sono invece segrete quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere, oppure quando si tratta di affari nei quali siano interessati componenti del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti o qualcuno dei funzionari, oppure loro parenti ed affini fino al terzo grado incluso.

A parità di voti nelle votazioni palesi, prevale il voto del Presidente; nelle votazioni segrete, la parità comporta la rielezione delle proposte.

I Consiglieri, che senza giustificato motivo, non partecipano



a tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 28

(Consiglio di Amministrazione: sostituzione dei componenti)
I Consiglieri eletti dall'Assemblea che venissero a mancare nel corso dell'esercizio sociale verranno sostituiti dal Consiglio di Amministrazione con delibera ratificata dal Revisore dei conti fino alla ratifica dell'Assemblea.
Se viene meno la maggioranza dei Consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea affinché provveda alla sostituzione dei mancanti. I Consiglieri così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

Articolo 29

(Consiglio di Amministrazione: poteri)

Il Consiglio di Amministrazione provvede, in conformità delle leggi e del presente statuto, all'amministrazione dell'Associazione, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'Assemblea. In ogni caso il Consiglio di Amministrazione può compiere ogni necessaria operazione presso l'Amministrazione finanziaria, la tesoreria e cassa, le banche, gli istituti di credito e presso qualsiasi Ente pubblico e privato.

Articolo 30

(Il Presidente)

La rappresentanza legale e la firma sociale, libera di fronte a terzi ed in giudizio, sono devolute al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in sua assenza al Vice Presidente.

Il Presidente, pertanto, adempie alle funzioni demandategli dalla legge e dallo statuto o delegategli dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 31

(Il Revisore dei Conti: costituzione e compensi)

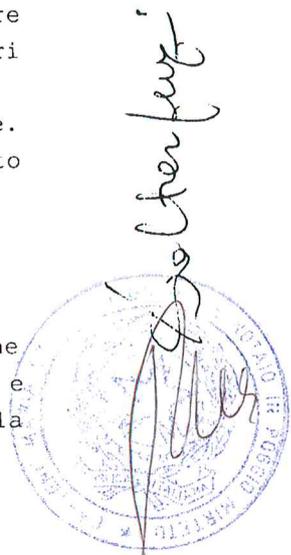
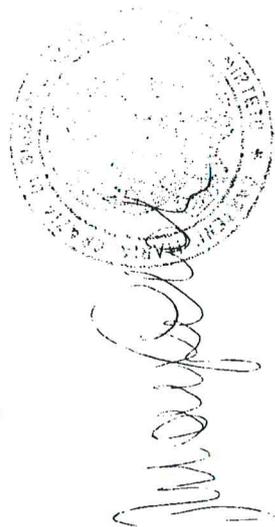
Il Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea. Il Revisore è scelto tra i membri iscritti all'albo dei Revisori Contabili.

Il Revisore dura in carica tre anni ed è sempre rieleggibile. Il compenso al Revisore è stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e per tutta la durata della carica.

Articolo 32

(Il Revisore dei Conti: compiti, riunioni e deliberazioni)

Il Revisore dei Conti controlla l'Amministrazione dell'Associazione, vigila sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo ed accerta la regolare tenuta della



contabilità sociale, la corrispondenza dei libri e delle scritture contabili.

Il Revisore dei Conti si riunisce almeno ogni trimestre. Il Revisore ha tutti gli altri doveri e compiti stabiliti dalla legge.

Delle operazioni del Revisore dei Conti deve redigersi processo verbale che, sottoscritto dal Revisore, viene trascritto nell'apposito libro sul quale devono essere verbalizzati anche tutti gli altri accertamenti.

TITOLO VI

Disposizioni generali e finali

Articolo 33

(Regolamento interno)

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione potrà essere disciplinato da un apposito regolamento da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente statuto ed esso viene predisposto dal Consiglio di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea.

Articolo 34

(Richiami alla legislazione sulle Associazioni)

Per quanto non è regolato dal presente statuto, si applicano le disposizioni legislative di cui agli Artt. 14 e seguenti del Codice Civile, relativi alle Associazioni.



associati."

Viene quindi approvato dall'Assemblea il nuovo testo di Statuto sociale, proposto dal Presidente coordinato con la modifica testè deliberata contenente le modifiche apportate; testo che, in documento separato firmato come per legge, si allega al presente verbale sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale, ed autorizza il Presidente a compiere tutte le pratiche necessarie per la sua registrazione, nonché per la sua comunicazione alla Regione Lazio - Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza Dipartimento Istituzionale e Territorio.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore diciotto e minuti dieci.

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.

Il comparente dichiara di aver ricevuto da me Notaio l'informativa di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e presta il suo consenso al trattamento dei dati personali anche per le finalità previste dalla normativa in materia di antiriciclaggio.

E

richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me letto al comparente che l'approva. Consta di due fogli scritti a macchina da persona di mia fiducia e completati di mia mano su cinque pagine e quanto della presente.

Viene sottoscritto alle ore diciotto e minuti dieci.

F.to: Walter Ferzi

Maria Grazia Carteni, Notaio

REGISTRATO ALL'UFFICIO DELLE ENTRATE DI RIETI IL 21 settembre 2017 al n. 2717 serie 1/T.

Copia conforme all'originale firmato a termini di legge che si rilascia per uso consentito

Consta di numero *quattrozolici* fogli.

Poggio Mirteto, 21 settembre 2017.

