



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



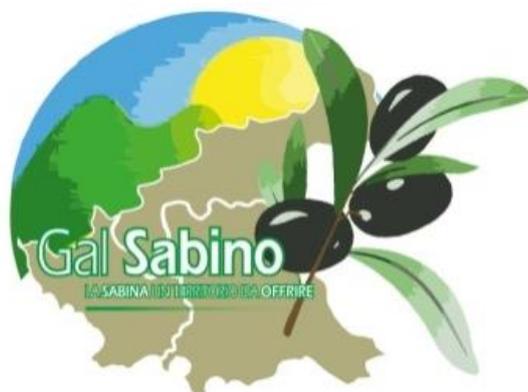
Prot. 24/U del 18.07.2019

CUP: F49G19000050009

PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020

del Gruppo di Azione Locale Sabino

“La Sabina: Madre di Roma e Terra d’olivo”



Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER"

Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI A LIBERI PROFESSIONISTI PER
L’EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI DELLE DOMANDE DI
SOSTEGNO E DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO**

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il Gal Sabino, con sede a Poggio Mirteto (RI) in Via Riosole 31/33, emana il presente Avviso Pubblico per la costituzione, ai sensi e per gli effetti delle DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" (Determinazione della Regione Lazio n. G07457 del 08/06/2018) un elenco ristretto (Short List) di liberi professionisti a cui affidare incarichi per l'effettuazione dei controlli amministrativi delle domande di sostegno (istruttore delle domande di sostegno) e delle domande di pagamento (istruttore delle domande di pagamento), ai sensi dell'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014, presentate a valere sulla Sottomisura 19.2 del proprio Piano di Sviluppo Locale.

Gli incarichi professionali saranno affidati tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze definite dagli albi professionali, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione dell'insorgenza di conflitti di interesse.

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, ad individuare i seguenti profili professionali:

1) Istruttore delle domande di sostegno, delle eventuali varianti in corso d'opera e delle eventuali successive domande di pagamento dell'anticipo presentate dai beneficiari pubblici e/o privati;

2) Istruttore delle domande di pagamento di acconto e/o saldo presentate dai beneficiari pubblici e/o privati.

Articolo 2 – Requisiti

Per essere inseriti nell'elenco ristretto (Short List) sono richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) non aver riportato condanne, anche non definitive, né provvedimenti sanzionatori stabiliti da sentenze emesse ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati finanziari;
- f) non essere rinviati a giudizio in procedimenti penali pendenti per reati finanziari;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro autonomo con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina;
- h) non aver commesso violazioni gravi e ripetute delle disposizioni in materia di benefici comunitari, nazionali e regionali al settore agricolo;
- i) non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 15, comma 1, della legge 19 marzo 1990, n. 55 come sostituito dall'art. 1 della legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- k) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- l) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- m) essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria.

REQUISITI SPECIFICI

- a) iscrizione ad un albo o ordine professionale;

Il possesso dei requisiti per l'iscrizione (GENERALI e SPECIFICI) richiesti devono essere posseduti dal professionista partecipante alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

L'esclusione dall'iscrizione nell'elenco ristretto (Short List), per difetto dei requisiti minimi sopra prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- Domanda di iscrizione alla Short List redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato "A" del presente avviso pubblico;
- Curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione;

I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum professionale e nella scheda di autovalutazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Il Gal Sabino provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente Avviso Pubblico deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato "A – Domanda di partecipazione" al presente Avviso Pubblico.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di partecipazione e relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 31/12/2020**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo galsabino@lexunpec.it.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. la “Domanda di partecipazione” conforme all’allegato A debitamente compilato e firmato dal candidato partecipante
2. il Curriculum formativo e professionale contenente l’autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

Salvo il possesso dei requisiti di iscrizione (GENERALI e SPECIFICI), di cui all’art. 2 del presente avviso pubblico, i professionisti partecipanti possono presentare domanda di iscrizione per entrambi i profili professionali, di cui all’art. 1 del presente avviso pubblico.

A pena di esclusione, nell’oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: **“DOMANDA DI ISCRIZIONE SHORT LIST GAL SABINO (IDS – IDP)”**.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Gruppo di Azione Locale Sabino stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del partecipante al presente Avviso Pubblico.

Tutta la documentazione inviata dal candidato partecipante resta acquisita agli atti del Gruppo di Azione Locale Sabino e non sarà restituita neanche parzialmente.

Articolo 4 –Valutazione delle domande

Le candidature presentate secondo le modalità sopra descritte saranno esaminate da una apposita Commissione, composta dal Responsabile Amministrativo e Finanziario, dal Direttore Tecnico e dall’Animatore Territoriale del Gruppo di Azione Locale Sabino, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di iscrizione sopra specificati. I partecipanti in possesso di tali requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell’elenco ristretto. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. Il Gruppo di Azione Locale Sabino si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Articolo 5 – Formazione della Short List

L’inserimento nell’elenco ristretto (SHORT LIST) non comporta alcun diritto ad ottenere incarico professionale dal Gruppo di Azione Locale Sabino. L’elenco completo dei nominativi iscritti nella Short List sarà reso pubblico mediante pubblicazione integrale sul sito internet: www.galsabino.it/. L’elenco ristretto (Short List) sarà utilizzato solo allorquando il Gruppo di Azione Locale Sabino ravviserà l’esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle attività di istruttoria delle domande di sostegno e delle domande di pagamento, di cui all’art. 48 del REG (UE) n. 809/2014, presentate a valere sulla Sottomisura 19.2 del Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Sabino. Con il presente avviso pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d’appalto o trattativa privata.

L’elenco ristretto (Short List) sarà aggiornato dal Gruppo di Azione Locale Sabino con cadenza di norma trimestrale.

Articolo 6 – Rapporto contrattuale

Il Gruppo di Azione Locale Sabino rinvia la definizione delle condizioni contrattuali a successivi atti.

Tra il Gruppo di Azione Locale Sabino e il professionista incaricato si costituisce un rapporto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La durata e le modalità di esecuzione dei contratti saranno determinate in funzione delle esigenze operative dal Gruppo di Azione Locale Sabino connesse alle diverse domande di sostegno e pagamento presentate.

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, tenendo conto delle indicazioni del Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Sabino e degli atti normativi e regolamentari connessi, e comunque prendendo a base economica le tariffe di mercato.

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Gal Sabino, formato dai Comuni di Cantalupo in Sabina, Casperia, Castelnuovo di Farfa, Collevecchio, Configni, Cottanello, Fara Sabina, Forano, Magliano Sabino, Montasola, Monte San Giovanni in Sabina, Mompeo, Montebuono, Montopoli di Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Poggio Nativo, Roccantica, Salisano, Selci, Stimigliano, Tarano, Toffia, Torri in Sabina, Vacone

Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori dell'area GAL.

Il professionista incaricato dal Gruppo di Azione Locale Sabino è tenuto al conseguimento dell'avanzamento fisico degli interventi previsti dal Piano di Sviluppo Locale, per quanto di competenza.

Articolo 7 – Situazioni di potenziale conflitto di interesse

I professionisti incaricati dal Gruppo di Azione Locale Sabino che curano l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento dovranno sottoscrivere l'apposita dichiarazione annuale relativa a situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA.

Il professionista incaricato è tenuto a segnalare ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ed astenersi dall'attività di controllo amministrativo e dal compiere ogni attività procedimentale ed endoprocedimentale afferente alla stessa.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino, al momento dell'incarico, fornisce al professionista incaricato dell'istruttoria le credenziali per operare in ambiente SIAN. Le procedure sono riportate negli appositi manuali dell'OP AGEA.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Gal Sabino, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della presente procedura.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dal Gal Sabino per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di

opposizione (art. 21) di cui al citato Regolamento. Il Gal Sabino non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22) di cui al citato Regolamento.

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Gal Sabino – via Riosole n. 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI)
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Gal Sabino PEC: galsabino@lexunpec.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Gal Sabino, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo 9 – Eventuali ricorsi

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le parti debbano essere definite dal giudice, sarà competente il T.A.R. del LAZIO di Roma, salvo quanto disposto dall'art. 11 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Il Gal Sabino, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di iscrizione all'elenco ristretto (SHORT LIST, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Associazione.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet www.galsabino.it/ .

Al fine di assicurare ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, lo stesso sarà trasmessa ai soci del Gal Sabino, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Gruppo di Azione Locale Sabino

Costituiscono allegati al presente Avviso Pubblico i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. allegato A, modello di DOMANDA per l'iscrizione alla Short List 2014/2020.

Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Sabino Dott. Stefano Martini.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Dott. Stefano Martini

Cell.: 338.3626712 - mail: raf@galsabino.it

Direttore Tecnico

Dott. Walter Agostinelli

Cell.: 338.5748053 - mail: dt@galsabino.it

Poggio Mirteto, 18.7.2019

Gruppo di Azione Locale Sabino Il Presidente (Walter Ferzi)	Gruppo di Azione Locale Sabino Il Responsabile Amministrativo e Finanziario (Stefano Martini)
Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.	