



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



Prot. 6/U del 21.02.2019

PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 **del Gruppo di Azione Locale Sabino** ***“La Sabina: Madre di Roma e Terra d’olivo”***



Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER"
Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:

N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA

Articolo 1 – Finalità

Il Gal Sabino, con sede a Poggio Mirteto (RI) in Via Riosole 31/33, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del Gruppo di Azione Locale e all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Assistente di Segreteria (in forma abbreviata AS).

Le attività minime che l'“Assistente di Segreteria” dovrà svolgere sono le seguenti:

- a) supporto operativo alla gestione del protocollo di ingresso e uscita, dei documenti e degli adempimenti d'ufficio;
- b) supporto alla gestione delle attività di contabilità, economato nonché tenuta della prima nota di cassa e raccolta e conservazione dei documenti contabili;
- c) supporto alla tenuta ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei beneficiari del Gal Sabino;
- d) supporto alle attività di monitoraggio fisico e finanziario del PSL del Gal Sabino;
- e) supporto alle attività di front office e gestione della segreteria e dei rapporti con il pubblico.

Le prestazioni professionali saranno rese dall'Assistente di Segreteria (AS) nell'ambito delle direttive generali che verranno impartite dal Gal Sabino e dal RAF, per quanto di competenza, senza naturalmente alcun vincolo di subordinazione o di orario. L'AS si impegna quindi a coordinare la propria attività con il CdA del Gal Sabino ed il RAF, per quanto di competenza.

L'attività di Assistente di Segreteria è incompatibile con le funzioni di istruttoria dei progetti [controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014].

L'Assistente di Segreteria del Gal Sabino non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con il Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino.

L'Assistente di Segreteria del Gal Sabino è tenuto al conseguimento dell'avanzamento fisico degli interventi previsti dal Piano di Sviluppo Locale, per quanto di competenza.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del Gal Sabino mediante conferimento di incarico professionale. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 30.06.2023, salvo eventuali proroghe.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie.

Per essere ammessi alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Gal Sabino ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;

- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- i) essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria.

REQUISITI SPECIFICI

- a) possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di 2 ^ grado (maturità).

I requisiti prescritti, generali e specifici, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando l'allegato "A – Domanda di partecipazione", allegato al presente Avviso Pubblico;
- curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione;
- l'allegato "B – Scheda di Autovalutazione", datato e firmato.

I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum professionale e nella scheda di autovalutazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Il Gal Sabino provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato "A – Domanda di partecipazione" al presente Avviso Pubblico.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di partecipazione e relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del **07/03/2019**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo galsabino@lexunpec.it.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. il file "A – Domanda di partecipazione" debitamente compilato e firmato dal candidato partecipante

2. il file “B – Scheda di Autovalutazione”, anch’esso firmato dal candidato partecipante;
3. il file curriculum formativo e professionale contenente l’autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

A pena di esclusione, nell’oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE: N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA”.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Gruppo di Azione Locale Sabino stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del candidato partecipante dalla presente procedura conoscitiva.

Tutta la documentazione inviata dal candidato partecipante resta acquisita agli atti del Gruppo di Azione Locale Sabino e non sarà restituita neanche parzialmente.

Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di valutazione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un’apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Sabino. La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l’obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l’espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all’art. 6.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell’ammissibilità delle domande pervenute;

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all’art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all’art. 3.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso Pubblico per l’ammissione alla selezione;
- la presentazione o l’inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente Avviso Pubblico e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancata sottoscrizione della domanda, della scheda di autovalutazione e del curriculum vitae con le modalità specificate.

2. valutazione dei titoli

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti curriculari:

- esperienza lavorativa nell’ambito dell’ASSE IV Leader del PSR Lazio 2007/2013 e/o a favore di Enti pubblici, Comuni, Province, Regioni, Associazioni di Enti Locali;

- approfondita conoscenza della Misura 19 - "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2014/2020, con particolare riferimento Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino;
- conoscenza dei territori dell'area del Gal Sabino;
- capacità di relazionarsi con soggetti terzi.

La Commissione di valutazione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 40/50 punti. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore) senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Gal Sabino.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito del Gal Sabino con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Gal Sabino (www.galsabino.it/ -Bandi e Avvisi).

La pubblicazione sul sito web delle comunicazioni ai candidati avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica, ai quali non potrà, pertanto, essere inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- a. l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- b. la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- c. l'esito della selezione;
- d. ogni altra comunicazione che si rendesse necessaria per l'espletamento della presente procedura selettiva.

3. colloquio finale

Nel colloquio finale, innanzi alla Commissione di valutazione, saranno valutate la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti minimi e le competenze e conoscenze specifiche richieste nonché la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico o nessun candidato superi il colloquio finale, il Gal Sabino potrà procedere alla riapertura dei termini.

È fatta salva la possibilità del Consiglio di Amministrazione del Gal Sabino di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione di valutazione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 6 – Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo pari a 50.

Il punteggio sarà attribuito secondo le tabelle di seguito riportata:

Criteri	Calcolo punteggio	Punteggio Totale MAX 50
TITOLO FORMATIVO AGGIUNTIVO		
Possesso di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento	Il diploma di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento verrà valutato 1 punto.	Max 1 punti

Possesso certificazioni ECDL	ECDL Core / Nuova ECDL Base (4 moduli) punti 1; ECDL Advanced / Nuova ECDL Advanced (qualsiasi modulo) punti 2; ECDL Specialised / Nuova ECDL Specialised punti 3.	Max 3 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE		
Esperienza lavorativa nell'ambito dell'ASSE IV Leader del PSR Lazio 2007/2013	Vengono attribuiti punti 3 per ogni quadrimestre di esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'ASSE IV Leader del PSR Lazio 2007/2013.	Max 46 punti
Esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici	Vengono attribuiti punti 2 per ogni mese di esperienze lavorative maturate in imprese e/o enti pubblici con funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta..	

Ciascuna esperienza professionale e/o scientifica potrà essere computata una sola volta per l'attribuzione ad una sola delle categorie di punteggi sopra riportate.

COLLOQUIO FINALE (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 1)	Massimo punteggio attribuibile
Approfondita conoscenza della Misura 19 - "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2014/2020, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino.	20
Conoscenza dei territori dell'area del Gal Sabino, con particolare riferimento alle caratteristiche socio-economiche.	20
Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie: 1. capacità di governare la rete di relazioni esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di agevolare gli scambi tra le parti interessate, fornire informazioni, promuovere la strategia complessiva del PSL, supportare e stimolarne la progettualità dei potenziali beneficiari; 2. capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.	10

NOTA 1 - Griglia di valori:

- OTTIMO = 1,00;
- ELEVATO = 0,75;
- BUONO = 0,60;
- SUFFICIENTE = 0,50,
- INSUFFICIENTE = 0,00.

Il punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione per ogni criterio relativo al colloquio finale sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE X COEFFICIENTE (NOTA 1)} = \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO AL CANDIDATO ESAMINATO.}$$

Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto del colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione di valutazione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Sabino, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione di valutazione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso Consiglio di Amministrazione del Gal Sabino a nominare, tra questi, l'AS.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, il Gal Sabino comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Il Gal Sabino provvederà a pubblicare la graduatoria intermedia e finale con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet www.galsabino.it/.

Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Con l'AS selezionato sarà sottoscritto un contratto di lavoro para-subordinato (contratto a progetto in deroga)¹, per cui sarà preventivamente verificato e applicato quanto previsto dagli accordi collettivi nazionali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, in ragione delle particolari esigenze produttive ed organizzative, anche tramite la certificazione del contratto a progetto.

L'attività di collaborazione verrà svolta dall'AS, previe direttive del Consiglio di Amministrazione, del Responsabile Amministrativo e finanziario e del DT del Gal Sabino, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del Gal Sabino, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un massimale annuo di Euro 5.649,00 (CINQUE MILA SEICENTO QUARANTANOVE, 00), in termini di costo OMNICOOMPRESIVO per il Gal Sabino.

Per l'espletamento delle attività connesse alla funzione attribuita all'AS sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, dal Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino e dal Regolamento interno, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, a piè di lista.

Il budget di cui sopra è finanziato nell'ambito della sottomisura 19.4.1 (A) del PSR Lazio 2014/2020.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Gal Sabino, formato dai Comuni di Cantalupo in Sabina, Casperia, Castelnuovo di Farfa, Collecchio, Configni, Cottanello, Fara Sabina, Forano, Magliano Sabino, Montasola, Monte San Giovanni in Sabina, Mompeo, Montebuono, Montopoli di Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Poggio Nativo, Roccantica, Salisano, Selci, Stimigliano, Tarano, Toffia, Torri in Sabina, Vacone

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del Gal Sabino a Poggio Catino (RI) in piazza Capizzucchi n. 1 o in eventuali nuove sedi che si dovessero istituire. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori dell'area GAL.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

¹ Rif.: Art. 2, comma 2, DECRETO LEGISLATIVO 15 giugno 2015, n. 81 - Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Gal Sabino, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dal Gal Sabino per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) di cui al citato Regolamento. Il Gal Sabino non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22) di cui al citato Regolamento.

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Gal Sabino – via Riosole n. 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI)
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Gal Sabino PEC: galsabino@lexunpec.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Gal Sabino, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo 11 – Eventuali ricorsi

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le parti debbano essere definite dal giudice, sarà competente il T.A.R. del LAZIO di Roma, salvo quanto disposto dall'art. 11 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il Gal Sabino, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Associazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse, per accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni ivi contenute.

Il Gal Sabino può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia, ove applicabili.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet www.galsabino.it/.

Al fine di assicurare ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, lo stesso sarà trasmessa ai soci del Gal Sabino, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Costituiscono allegati al presente Avviso Pubblico i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
2. allegato B, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.

Responsabile del procedimento è il Presidente del Gal Sabino.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Cell.: 338.5747977 - PEC: galsabino@lexunpec.it

Poggio Mirteto, 20/02/2019

Il Presidente
Walter Ferzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.